Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Галактионовская основная общеобразовательная школа»

**План работы МО учителей начальных классов,**

**реализующих ФГОС НОО на 2024– 2025 учебный год**

**Руководитель МО: Харунжина Г.А**

**Деятельность МО начальных классов призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема МО:** Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО

**Цель работы МО:** Совершенствование учителями начальных классов системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

**Основные задачи методической работы:**

## 1.Повышение качества обучения:

* 1. использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
  2. продолжать работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
  3. создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
  4. продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
  5. оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;

## Повышение качества преподавания:

* 1. повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп;
  2. обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании

образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;

* 1. продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
  2. совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
  3. формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического объединения.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. - Отбор содержания и составление учебных программ.

- Утверждение индивидуальных программ по предметам.

- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

- Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.

- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- Повышение квалификации педагогов на курсах.

- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- Уделять большее внимание здоровьесберегающим технологиям

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.Рост качества знаний обучающихся;

2.Овладение учителями МО современными образовательными технологиям в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования** |
|  | Эпова Анастасия Федоровна | Формирования читательской грамотности в начальной школе в условиях ФГОС НОО |
|  | Харунхина Галина Алексеевна | Проектная деятельность учащихся как средство повышения учебно-познавательной самостоятельности обучающихся начальных классов |

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

1.повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

2.создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам. директора по  УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах,  методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях,  предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Внедрение информационных технологий в  организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 5 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; | Постоянно | Зам. директора по УВР. Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

1.формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

2.организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных  документов, программ учебных предметов, инструктивно-  методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР. Руководитель МО.  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по  обновлённым ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения  учебных программ. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности,  адаптированных программ. | Июнь-август | Зам. директора по  УВР. Учителя начальных классов |
| 5 | Подборка материалов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Зам. директора по УВР. Руководитель МО.  Учителя начальных  классов |
| 6 | Обновление тем и планов  самообразования, анализ работы по теме  самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 7 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных  способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 8 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов |
| 9 | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 10 | Организация и проведение предметных  недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных  классов |
| 11 | Организация и проведение открытых  уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных  классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

1.обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

2.повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля  выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по  УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ  по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по  УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации  работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь.  Декабрь. Май. В течение года. | Руководитель МО. Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения  практической части рабочей программы. | Декабрь. Май | Зам. директора по  УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по  предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных  классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи  педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

1.обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

2.повышение эффективности контроля уровня обученности;

3.повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/**  **п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждого  триместра | Учителя начальных  классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).  Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий,  выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематичес ки | Учителя начальных  классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени  образования по ФГОС. | Систематичес ки | Учителя начальных классов |
| 5 | Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность | Систематичес ки | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

1.создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

2.выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных (методических) недель. | По плану школы | Руководитель МО.  Учителя начальных  классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение  года | Зам. директора по  УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных  классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

1.создание условий для творческой активности обучающихся;

2.выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО. Учителя начальных  классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах и олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год**

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным  планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение  программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР.  Руководитель МО |  |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО.  Учителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
| 2 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество  составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы) | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
| 3 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.  Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Учителя начальных  классов | Август |
| 4 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных  классов | сентябрь |
| 6 | Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по  адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учитель 1 класса | сентябрь-  октябрь |
| 7 | Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса | Руководитель МО | сентябрь-  октябрь |
| 8 | Стартовая диагностика 1 класса | Руководитель МО | С 18 сентября |
| 9 | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс | Руководитель МО |  |
| 10 | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс | Руководитель МО |  |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных  классов | октябрь |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных  классов | сентябрь |

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».

Форма проведения: круглый стол

Цель: повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредствам использования

эффективных форм обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | «Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и  интеллектуальные способности учащихся». |  | январь |
| 2 | «Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников.  Упражнения для снятия стрессов». | Кузеванова Л. В. (психолог) |
| 3 | «Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов  работы) | Учителя 1-4 классов |
| 4 | Итоги успеваемости в I триместр. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги  мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 триместр | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам  диагностической работы. | Руководитель ШМО. Учитель 1 класса | сентябрь – ноябрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению  в школе. | Зам. директора по УВР.  Руководитель ШМО | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы,  дозировки классной и домашней работы. | Руководитель ШМО | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная  работа. | Руководитель ШМО.  Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 6 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | в течение года |
| 7 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМО.  Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 8 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР.  Руководитель ШМО | декабрь |

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».

Форма проведения: семинар.

Цель: закрепить знания о деятельностной парадигме образования; типологии уроков при деятельностном подходе к обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | «Активные способы обучения на уроках в начальной школе». |  | январь |
| 2 | «Проектирование и моделирование урока  с позиции требований системно –деятельностного подхода». |  |
| 3 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы,  дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО | март |

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»

Форма проведения: семинар.

Цель: оказание содействия учителям в понимании сущности формирующего оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Что такое формирующее оценивание |  | март |
| 2 | Технология формирующего оценивания |  |
| 3 | Методы, техники и инструменты формирующего оценивания |  |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими  трудности в обучении. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |  |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учитель 4 класса | апрель |
| 2 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 3 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов | май |
| 4 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |