**План мероприятий(дорожная карта) по реализации концепции развития инклюзивного образования**

**в МБОУ «Галактионовская ООШ»**

**на 2018-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Направление мероприятий  | Сроки  | Ответственные  | Планируемый результат  |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение реализации инклюзивного образования**  |
| 1  | Изучение Плана мероприятий («дорожной карты») по организации инклюзивного образования, утвержденного приказом отдел образования администрации Краснотуранского района от 13.03.2018 г., № 34  | Октябрь 2018г.  | Директор, Зам., по УВР, старший вожатый, педагогические работники  | Принятие информацию к сведению и руководству в работе  |
| 2.  | Разработка проекта Плана-графика («дорожная карта») по введению инклюзивного образования в МБОУ «Галактионовская ООШ»  | Ноябрь 2018г.  | Зам., по УВР, старший вожатый,  | Плана мероприятий по реализации инклюзивного образования в школе  |
| 3  | Разработка локальных нормативных актов по подготовке и введению инклюзивного образования  | Ноябрь 2018г.  | Директор,зам., по УВР  | Нормативные локальные акты  |
| 4  | Составление плана-графика («дорожной карты») по введению инклюзивного образования в МБОУ «Галактионовская ООШ» | Декабрь 2018 г.  | Директор  | Утверждение плана-график  |
| **2.Организационное обеспечение реализации инклюзивного образования**  |
| 2.1  | Определение статуса ребёнка.  | Сентябрь текущего учебного года  | Классные руководители  | Информация по классам  |
| 2.2.  | Учёт детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам.  | По предоставлению  | Заместитель директора по УВР  | Отчет ООШ-1  |
| 2.3.  | Изучение потребности в предоставлении образовательных услуг для детей ОВЗ, детей-инвалидов  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР | Составление учебных планов, предоставление образовательных услуг для детей с ОВЗ, детей- инвалидов в рамках ИПР, ПМПК.  |
| 2.4.  | Составление адаптированных образовательных программ для детей ОВЗ, детей-инвалидов согласно заключений ПМПК  | Ежегодно  | Заместитель директора по УВР , педагогические работники  | Адаптированные образовательные программы  |
| 2.5.  | Родительское собрание с родителями, законными представителями обучающихся с ОВЗ  | Ежегодно  | Директор, заместитель директора по УВР  | Протоколы  |
| 2.6.  | Консультации для родителей по вопросам работы с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами  | Постоянно  | Директор, заместитель директора по УВР, старший вожатый, педагогические работники  | Принятие информации к сведению и руководству в работе  |
| 2.7.  | Заседания ПМПк  | По требованию, в рамках плана работы  | Председатель ПМПк  | Протоколы  |
| 2.8.  | Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кружки с целью организации  | 2018-2025  | Заместитель директора по ВР, классный руководитель | Участие детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ кружках и т.д.  |
| 2.9.  | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню инвалидов  | Ежегодно 2018-2025 г.г.  | Старший вожатый | Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню инвалидов |
| 2.10. | Организация и проведение конкурсов для детей с ОВЗ | Ежегодно | Заместитель директора по ВР | Привлечение внимания к проблемам детей с ОВЗ, развитие их творческих способностей |
| 2.11. | Организация работы лагерей дневного пребывания для детей с ОВЗ на базе общеобразовательных организаций | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Увеличение доли детей с ОВЗ и инвалидностью, охваченных летним отдыхом |
| 2.12. | Организация и проведение совместных мероприятий спортивной, художественно-эстетической направленности для детей с ОВЗ и детей нормально развивающихся | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Включение детей с ОВЗ в социальное пространство |
| 2.13.  | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ  | В течение учебного года  | Старший вожатый, классные руководители,  | Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ  |
| 2.14. | Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности для детей с ОВЗ (Декадник по профориентации, конкурс рисунков по профориентации)  | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях профориентационной направленности |
| **3.Методическое обеспечение реализации инклюзивного образования**  |
| 3.1.  | Отбор методической литературы по инклюзивному обучению и социализации детей с ОВЗ и детей- инвалидов  | ежегодно  | Заместитель директора по УВР, старший вожатый  | Подборка методической литературы  |
| 3.2. | Участие в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства | 2018-2025 | Директор, Заместитель директора по УВР, | Участие в конкурсах профессионального мастерства |
| 3.3. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | 1 раз в три года | Директор | Увеличение доли руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации |
| **4.Кадровое обеспечение введения инклюзивного образования**  |
| 4.1.  | Создание условий для участия в семинарах-совещаниях по вопросам инклюзивного образования  | Постоянно  | Директор | Участие в семинарах-совещаниях, участие в Web – семинарах по вопросам инклюзивного образования  |
| 4.2.  | Оказание содействия участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях на Интернет ресурсах в рамках инклюзивного образования  | Постоянно  | Заместитель директора по УВР | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях на Интернет ресурсах  |
| **5.Информационное обеспечение введения инклюзивного образования**  |
| 5.1.  | Создание и наполнение раздела «инклюзивное образование» на сайте школы  | Постоянно  | Заместитель директора по УВР | Размещение материала «инклюзивное образование» на сайте образовательной организации.  |