**План мероприятий(дорожная карта) по реализации концепции развития инклюзивного образования**

**в МБОУ «Галактионовская ООШ»**

**на 2018-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мероприятий | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение реализации инклюзивного образования** | | | | |
| 1 | Изучение Плана мероприятий («дорожной карты») по организации инклюзивного образования, утвержденного приказом отдел образования администрации Краснотуранского района от 13.03.2018 г., № 34 | Октябрь 2018г. | Директор, Зам., по УВР, старший вожатый, педагогические работники | Принятие информацию к сведению и руководству в работе |
| 2. | Разработка проекта Плана-графика («дорожная карта») по введению инклюзивного образования в МБОУ «Галактионовская ООШ» | Ноябрь 2018г. | Зам., по УВР, старший вожатый, | Плана мероприятий по реализации инклюзивного образования в школе |
| 3 | Разработка локальных нормативных актов по подготовке и введению инклюзивного образования | Ноябрь 2018г. | Директор,зам., по УВР | Нормативные локальные акты |
| 4 | Составление плана-графика («дорожной карты») по введению инклюзивного образования в МБОУ «Галактионовская ООШ» | Декабрь 2018 г. | Директор | Утверждение плана-график |
| **2.Организационное обеспечение реализации инклюзивного образования** | | | | |
| 2.1 | Определение статуса ребёнка. | Сентябрь текущего учебного года | Классные руководители | Информация по классам |
| 2.2. | Учёт детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, подлежащих обучению по адаптированным образовательным программам. | По предоставлению | Заместитель директора по УВР | Отчет ООШ-1 |
| 2.3. | Изучение потребности в предоставлении  образовательных услуг для детей ОВЗ, детей-инвалидов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Составление учебных планов, предоставление образовательных услуг для детей с ОВЗ, детей- инвалидов в рамках ИПР, ПМПК. |
| 2.4. | Составление адаптированных образовательных программ для детей ОВЗ, детей-инвалидов согласно заключений ПМПК | Ежегодно | Заместитель директора по УВР , педагогические работники | Адаптированные образовательные программы |
| 2.5. | Родительское собрание с родителями, законными представителями обучающихся с ОВЗ | Ежегодно | Директор, заместитель директора по УВР | Протоколы |
| 2.6. | Консультации для родителей по вопросам работы с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР, старший вожатый, педагогические работники | Принятие информации к сведению и руководству в работе |
| 2.7. | Заседания ПМПк | По требованию, в рамках плана работы | Председатель ПМПк | Протоколы |
| 2.8. | Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кружки с целью организации | 2018-2025 | Заместитель директора по ВР, классный руководитель | Участие детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ кружках и т.д. |
| 2.9. | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню инвалидов | Ежегодно  2018-2025 г.г. | Старший вожатый | Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню инвалидов |
| 2.10. | Организация и проведение конкурсов для детей с ОВЗ | Ежегодно | Заместитель директора по ВР | Привлечение внимания к проблемам детей с ОВЗ, развитие их творческих способностей |
| 2.11. | Организация работы лагерей дневного пребывания для детей с ОВЗ на базе общеобразовательных организаций | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Увеличение доли детей с ОВЗ и инвалидностью, охваченных летним отдыхом |
| 2.12. | Организация и проведение совместных мероприятий спортивной, художественно-эстетической направленности для детей с ОВЗ и детей нормально развивающихся | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Включение детей с ОВЗ в социальное пространство |
| 2.13. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ | В течение учебного года | Старший вожатый, классные руководители, | Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ |
| 2.14. | Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности для детей с ОВЗ (Декадник по профориентации, конкурс рисунков по профориентации) | Ежегодно | Заместитель директора по ВР, старший вожатый | Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях профориентационной направленности |
| **3.Методическое обеспечение реализации инклюзивного образования** | | | | |
| 3.1. | Отбор методической литературы по инклюзивному обучению и социализации детей с ОВЗ и детей- инвалидов | ежегодно | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Подборка методической литературы |
| 3.2. | Участие в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства | 2018-2025 | Директор, Заместитель директора по УВР, | Участие в конкурсах профессионального мастерства |
| 3.3. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | 1 раз в три года | Директор | Увеличение доли руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации |
| **4.Кадровое обеспечение введения инклюзивного образования** | | | | |
| 4.1. | Создание условий для участия в семинарах-совещаниях по вопросам инклюзивного образования | Постоянно | Директор | Участие в семинарах-совещаниях, участие в Web – семинарах по вопросам инклюзивного образования |
| 4.2. | Оказание содействия участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях на Интернет ресурсах в рамках инклюзивного образования | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях на Интернет ресурсах |
| **5.Информационное обеспечение введения инклюзивного образования** | | | | |
| 5.1. | Создание и наполнение раздела «инклюзивное образование» на сайте школы | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Размещение материала «инклюзивное образование» на сайте образовательной организации. |