

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГАЛАКТИОНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МБОУ "Галактионовская ООШ")

Принято решением педсовета
протокол № 3
от "26" декабря 2016г



Директор МБОУ "Галактионовская ООШ"
И.А.Тишкова
Приказ № 01-19-23 от 29.12.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения локальных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами РФ и Красноярского края регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, Уставом Школы.

1.2. Положение представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке компетентным органом управления школы. Оно регламентирует порядок разработки и утверждения локальных актов школы.

1.3. Локальные Акты регламентирующие деятельность школы, принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично.

1.4. С помощью локальных актов осуществляется правовое оформление управления школы, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

2. Порядок принятия локальных актов

2.1. Локальные акты, принимаемые единолично директором школы:

2.1.1. Приказы директора (распоряжения).

2.1.2. Должностные инструкции работников.

2.1.3. Договор школы с учредителем (учредителями).

2.1.4. Трудовой договор с работником.

2.1.5. Учебный план школы.

2.1.6. Штатное расписание.

2.1.7. План работы школы.

2.1.8. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих, учебных кабинетах (согласование с собранием трудового

коллектива).

2.1.9. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.10. Положение о премировании работников и порядке оказания материальной помощи (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.11. Положение о Совете школы (согласование с Советом школы).

1.1. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления школы:

2.2.1. Совет школы:

1. Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся
2. Положение о школьной библиотеке.
3. Положение о порядке создания, обновления и использования учебных изданий библиотеки.
4. Положение о родительском комитете.
5. Правила для учащихся.
6. Положение о Совете школы.

2.2.2. Педагогический совет школы:

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.
2. Образовательная программа
3. Положение о Педагогическом совете школы.
4. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.
5. Положение о научном обществе учащихся.
6. Положение о собрании трудового коллектива школы.
7. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.
10. Положение о методическом объединении.
11. Положение о методическом совете.
12. Положение о дежурстве по школе.
13. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов.
14. Положение о внеурочной деятельности школьников.
15. Положение о ведении классного журнала.
16. Положение об организации и проведении элективных курсов предпрофильного обучения.
25. Правила приема граждан.

27. Методические рекомендации о порядке постановке несовершеннолетних на внутришкольный контроль и снятия с контроля.

2.2.3. Общее собрание трудового коллектива:

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

2. Разработка локальных актов

2.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

2.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

2.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

2.4. Затем локальный акт рассматривается на Совете школы, педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.

2.5. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.

2.6. Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

3. Ознакомление с локальными актами

3.1. Работники школы знакомятся (под подпись) с локальными актами, принимаемыми единолично директором школы и локальными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

3.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

3.3. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской или фойе школы.

3.4. Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы индивидуально, а родители обучающихся в 1 классе – на классных родительских собраниях (под подпись) в сентябре месяце.

3.5. Родители (законные представители) и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных актов у директора школы.