

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Галактионовская основная общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата
01-10-6	27.02.2024

Приказ

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, развития творческих способностей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009г № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением администрации Краснотуранского района от 07.02.2024г № 75-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», на основании приказа отдела образования от 15.02.2024г № 22 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», в связи с подготовкой летней оздоровительной компании, с целью обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

Приказываю:

1. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Капелька» (Приложение 1).
2. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся в возрасте от 7 до 13 лет в общем количестве 14 человек со 27.05.2024г по 20.06.2024г.
3. Назначить начальником лагеря – Резникову Елену Геннадьевну; воспитателями - Лякман Татьяну Владимировну и Баранулько Галину Александровну; уборщиком служебных помещений – Пономареву Веру Яковлевну.
4. Ответственным за организацию детского питания в лагере назначить повара школы Тишкову Елену Николаевну.
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, а также за сохранность имущества и инвентаря на Резникову Елену Геннадьевну, Лякман Татьяну Владимировну, Баранулько Галину Александровну, Пономареву Веру Яковлевну;
6. Начальнику лагеря:
 - Составить списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием при школе и подать их на утверждение директору школы 1 смена до 1 апреля 2024 года.
 - Составить перспективный план воспитательной работы и согласовать их с директором школы до 15 апреля 2024 года.
 - Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись 30.04.2024г.

- Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись 30.04.2024 г.
 - Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.
 - Четко вести необходимую документацию
 - Проверить состояние электрооборудования, электропроводки, выключателей, розеток, а также пожарной безопасности в помещениях, предназначенных для работы лагеря до 30.04.2024г.
7. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.
8. Определить следующий режим работы лагеря:
- Шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу с одним выходными днями в воскресенье.
 - Время работы с 08.30 до 14.30
 - Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):
Завтрак – 9.20 – 9.40
Обед – 12.25 – 12.45.
Время работы столовой – с 08.00 до 14.00
9. Продолжительность смены: 21 день.
10. Количество отрядов и их наполняемость: 1 отряд – 14 человек.
- Уборщица работает с 08.00 до 15.00



Директор ОУ Ветоф И.Ю.Ветоха

С приказом ознакомлены:

Ветихова Е.Т. *[Signature]*
 Баранушко Т.А. *[Signature]*
 Мухоман Т.В. *[Signature]*
 Тимшкова Е.Н. *[Signature]*
 Тимофеева В.В. *[Signature]*