

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Галактионовская основная общеобразовательная школа»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
Методического объединения  
Классных руководителей  
На 2025-2026 учебный год**

**Тема:** «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

**Задачи:**

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей педагога.

### **Члены ШМО классных руководителей**

| <b>ФИО</b>                      | <b>Класс</b> |
|---------------------------------|--------------|
| Эпова Анастасия Федоровна       | 1,3          |
| Харунжина Галина Алексеевна     | 2,4          |
| Харунжина Ольга Владимировна    | 5            |
| Баранулько Галина Александровна | 6            |
| Василенко Анастасия Валерьевна  | 7            |
| Резникова Елена Геннадьевна     | 8            |
| Кузнецова Юлия Андреевна        | 9            |

### **Направления работы МО классных руководителей На 2025-2026 год.**

#### **Методическая функция**

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

### Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

### Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

### Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

|        | Тема заседания Форма проведения  | Ответственный                                  |
|--------|--|--|
| Август | <b>Заседание №1</b><br><b>«Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».</b><br><b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Рекомендации по составлению планов.<br>2. Изучение основных нормативных документов.<br>3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.<br>4. Составление графика открытых классных мероприятий.<br>5. Утверждение воспитательных планов. | Руководитель ШМО<br>Кузнецова Ю.А<br>Члены ШМО |
| Ноябрь | <b>Заседание №2</b><br><b>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</b><br>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы<br>2. Организация работы классного руководителя в условиях новых требования .<br>3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.  | Руководитель ШМО<br>Кузнецова Ю.А<br>Члены ШМО |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <p><b>нв<br/>ар<br/>ь<br/>Я</b></p> | <p><b>Заседание №3</b><br/> <b>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</b><br/> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.<br/> 2. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период<br/> 3. Сотрудничество между учитель –родитель</p>  | <p>Руководитель ШМО<br/> Кузнецова Ю.А<br/> Члены ШМО</p> |
| <p><b>ар<br/>М</b></p>              | <p><b>Заседание №4</b><br/> <b>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.</b><br/> <b>Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b><br/> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей<br/> 2. . Профилактика вредных привычек среди детей.<br/> 3. Формирование культуры общения в школьной среде</p> | <p>Руководитель ШМО<br/> Кузнецова Ю.А<br/> Члены ШМО</p> |
| <p><b>М<br/>ай</b></p>              | <p><b>Заседание №5</b><br/> <b>«Мониторинг эффективности воспитательной работы.»</b><br/> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.<br/> 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы.<br/> 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.</p>   | <p>Руководитель ШМО<br/> Кузнецова Ю.А<br/> Члены ШМО</p> |