

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Галактионовская основная общеобразовательная школа»

(наименование организации)

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код

02100786

	Номер документа	Дата составления
	03-02-103	19.11.2024г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О назначении наставника

В соответствии с реализацией целевой модели наставничества в МБОУ «Галактионовская ООШ».

Приказываю:

1. Назначить наставниками на период 2024 - 2025 учебного года:
 - Харунжину Г.А учителя начальных классов – наставником Эповой А. Ф учителя начальных классов;
 - Таркину Т. Г учителя русского языка и литературы - наставником Василенко А. В учителя русского языка и литературы;
 - Харунжину О. В учителя музыки – наставником Кузнецовой Ю. А старшего вожатого.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кузевановой Л.В.:
 - 2.1. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы (Приложение 1).
 - 2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

(подпись)

Ветоха
(личная подпись)

И.Ю.Ветоха

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен:

Кузеванова Л.В. Курф - 19.11.2024г.
Василенко А.В. Васф - 19.11.2024г.
Эпова А.Ф. Эпф - 19.11.2024г.
Харунжину Г.А. Харф - 19.11.2024г.
Таркина Т.Г. Тарф - 19.11.2024г.
Харунжина О.В. Харф - 19.11.2024г.
Кузнецова Ю.А. Курф - 18.11.2024г.

**План индивидуальной работы учителя – наставника Харунжиной Г. А с
молодым специалистом Эповой А. Ф.**

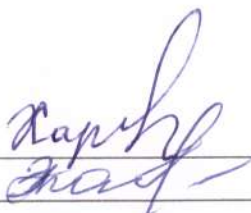
Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
<p>-Изучение “Закона об образовании в РФ”;</p> <p>-Изучение обновленных ФГОС НОО;</p> <p>-Профстандарта педагога;</p> <p>-Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).</p>	<p>Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности.</p>	ноябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	<p>Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований обновленных ФГОС НОО)</p>	Ноябрь-январь	Конспекты уроков	
	<p>Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.</p>	1 раз в четверть (ноябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
<p>Выбор темы по самообразованию;</p> <p>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p>	<p>Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими</p>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

<p>- Практическое занятие: «Работа в системе «Аверс»</p> <p>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.</p>	<p>тетрадами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	<p>Консультация по ведению электронного журнала.</p>	В течение года		
<p>Организация деятельности по повышению качества преподавания</p>	<p>Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.</p>	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (заместителю директора по УВР).	Самоанализ уроков.
	<p>Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.</p>	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (заместителю директора по УВР).
	<p>Консультации по разработке дидактического</p>	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработано

	и наглядно-демонстрационного материала.			го материала.
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов.
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Диагностика затруднений.	По необходимости			

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____



(Харунжина Г. А.).

Молодой специалист: _____

(Эпова А. Ф.).

План индивидуальной работы учителя – наставника Таркиной Т. Г с молодым специалистом Василенко А. В.

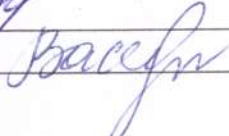
ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Василенко Анастасия Валерьевна	Таркина Татьяна Георгиевна, учитель русского языка и литературы	Оказание помощи в осуществлении и планировании (учет	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности.	ноябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
		ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none">• русского языка• Литература	Ноябрь-январь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (ноябрь-май)	Справка	Конспект уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с тетрадями: <ul style="list-style-type: none">• Объем работы на уроке.• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.• Разнообразие	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<p>видов работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
	<p>Организация деятельности по повышению качества преподавания</p>	<p>Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.</p>	ноябрь	<p>Анализ урока, методические рекомендации.</p> <p>Отчет 1 раз в четверть (курирующему завучу).</p>	<p>Устранение замечаний по факту посещения данного урока.</p>	
		<p>Консультации по разработке дидактического наглядно-демонстрационного материала.</p>	1 раз в полугодие	<p>Отметка в тетради контроля.</p>	<p>Предъявление разработанного материала.</p>	
		<p>Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чередование видов деятельности • Учет возрастных особенностей • Темп урока 	ноябрь	<p>Материалы консультации</p>		
		<p>Использование «ИКТ-технологий на уроках</p>	Декабрь	<p>Материалы консультации</p>		

		Консультация «Организация работы с обучающимися, которые имеют низкие учебные возможности»	февраль	Материалы консультации	
		Консультация по разработке и проведению комплексных проверочных работ.	март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение проверочных работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов.	Анализ результатов.	Анализ результатов. План по устранению пробелов в знаниях обучающихся.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник:  (Таркина т. Г.).

Молодой специалист:  (Василенко А. В.)

**План индивидуальной работы учителя – наставника Харунжиной О. В с
молодым специалистом Кузнецовой Ю. А.**

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Контроль</i>
<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Ноябрь		
Беседа «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы»	Инструктаж «Нормативно – правовая база школы» (правила внутреннего распорядка школы, обязанностями старшего вожатого)	Контроль составления плана работы вожатой, организации работы с детьми
Консультация по вопросу возрастных особенностей школьников	Ознакомление с Программой воспитания школы	
Беседа «Педагогический такт»		
Декабрь		
Практическое занятие «Методика организации и проведения внеклассного мероприятия, классного часа»	Ознакомление со структурой классного часа (внеклассного занятия) духовно – нравственной направленности	Анализ разработки классного часа (внеклассного занятия)
Совместное разработка внеклассного мероприятия для начальных классов	Обучение составлению отчетности по окончании четверти	Анализ отчета о работе за первую четверть
Январь		
Тренинг «Анализ педагогических ситуаций»	Изучение документов ФГОС	Контроль за взаимодействием с обучающимися, классными руководителями и другой старшей вожатой
Участие во внеклассных мероприятиях школы	Изучение Стандартов использования государственной символики РФ	Анализ посещенных мероприятий

Февраль

Беседа «Методика работы с родителями (законными представителями) обучающихся»	Составление аналитических справок	Контроль за взаимодействием с обучающимися и классными руководителями
Беседа «Взаимодействие с организациями – партнерами»		

Март

Оказание методической помощи в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	Изучение требований по организации самоуправления в школе	Контроль за взаимодействием с обучающимися и классными руководителями
Беседа «Детские общественные объединения. Самоуправление в школе»	Изучение должностных обязанностей классного руководителя	

Апрель

Совершенствование навыков работы с информационными технологиями		
Обмен мнениями «Факторы, влияющие на воспитание школьников»		
Практикум «Современные воспитательные технологии в подготовке внеклассного мероприятия»	Самостоятельное изучение литературы по воспитанию	Контроль за использованием современных технологий при разработке внеклассных мероприятий
Изучение работы по экологическому воспитанию наставника		

Май

Выступление молодого специалиста на ШМО классных руководителей		Анализ выступления молодого специалиста на ШМО классных руководителей
Анкетирование «Оценка своего квалификационного уровня»		Анализ анкетирования

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Харунжина О. В.)

Молодой специалист: _____ (Кузнецова Ю. А.)