

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Галактионовская основная общеобразовательная школа» (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	02100786
	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	03-02-108	07.11.2022г.

(распоряжение)

О назначении наставника

В соответствии с реализацией целевой модели наставничества в МБОУ «Галактионовская ООШ»

Приказываю:

1. Назначить учителя начальных классов Харунжину Г.А.. – наставником учителя начальных классов Эповой А.Ф.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кузевановой Л.В.:

2.1. Организовать деятельность педагога-наставника и молодого специалиста в соответствии с планом индивидуальной работы (приложение 1).

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



И.О. директора школы

(должность)

Ветоф
(личная подпись)

И.Ю.Ветоха

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

Ветоф
(личная подпись) "07" 11 2022 г.

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

Кузеванова
(личная подпись) "07" 11 2022 г.

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

Харунжина
(личная подпись) "07" 11 2022 г.

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Галактионовская ООШ»
№ 03-02-108 от 07.11.2022

План индивидуальной работы с молодым специалистом Эповой А.Ф., по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Эпова Анастасия Федоровна, учитель начальных классов	Харунжина Галина Алексеевна, учитель начальных классов	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. Консультации и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. 	Сентябрь Сентябрь-ноябрь	Отметка в тетради контроли	Предъявление программы
		Оказание помощи по организации качественной работы		1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
				В течение года	Отметка в тетради контроля.	

Документацией.	<ul style="list-style-type: none"> • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
Организация деятельности повышению качества преподавания	<p>Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».</p> <p>Консультация по ведению классного журнала.</p>	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Сентябрь – по необходимости)	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самонализ уроков.
Организация деятельности повышению качества преподавания	<p>Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.</p> <p>Организация посещения уроков опытных учителей.</p>	Не менее 1 урока в 2 недели	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замму).	Визитные тетради
		Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замму).	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замму).
Консультация по разработке и проведению комплексных	Организация посещения уроков опытных учителей.	Октябрь	Материалы	

		диагностических работ.		консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов		Анализ результатов.	Анализ результатов. План последующих действий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.		Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим	По необходимости			

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Харункина Г.А.).

Молодой специалист: _____ (Эпова А.Ф.).

Дата: 07.11.2022г.