

План методической работы на 2022-2023 учебный год МБОУ «Галактионовская ООШ»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

ЦЕЛЬ: совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС

ЗАДАЧИ:

- Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

Направления:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

Формы организации:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы:
- ✓ развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

Работа с педагогическими кадрами				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Август, январь	Директор Заместители директора	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2022-2023 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2022-2023 учебный год»
2.	Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность»	1 неделя сентября	Заместители директора Руководители МО	Банк данных
3.	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместители директора руководители МО	

4.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, январь, апрель-май	Заместители директора Руководители МО	План работы МО
5.	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	
6.	Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС»	3-4 неделя января	Заместители директора Руководитель МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7.	Методическая неделя «Современный урок с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся»	ноябрь	Заместители директора Руководитель ШМО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
8.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9.	Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов»	2-3 неделя март	Заместители директора учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
10.	Педагогические чтения «Моя инновация»	Апрель	Заместители директора Руководители МО	Банк инновационных идей
11.	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	Январь	Заместители директора	Информация о социальном заказе
12.	Организация научно-исследовательской работы в школе (НСОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместители директора руководители МО	Банк исследовательских работ и творческих проектов
13.	Организация участия педагогов в	в течение года	Заместители директора по УВР	Сведения о результативности

	профессиональных конкурсах и сетевых сообществах		руководители МО	участия
14	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	2 раза в год	Заместители директора руководители МО	Формирование папки «Участие педагогов школы в сетевых сообществах»
15	Выпуск информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР	Сборники
16	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагога
17	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Заместители директора	Оказание помощи учителю в работе

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора	Список аттестующихся

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьной НПК	март	Зам. директора руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и

				активных детей
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику	В течение года	Зам.директора	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
2	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Районный семинар «Опыт работы по формированию функциональной грамотности»	20 февраля	Директор ОУ	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Методическая неделя				

1	Работа площадки СДО	Ноябрь	Директор ОУ	Обмен опытом на зональной конференции
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
2.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	29 августа	Заместитель директора	Системное решение задач методической работы
5.	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
7.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентябрь	Заместитель директора	График Приказ
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь январь май-июнь	Руководители МО	Реализация методической темы

10	Анализ работы ШМО	Май	Заместитель директора Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
11	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2022-2023 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
12	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта
Работа с молодыми специалистами				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора	Создание банка информации
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	сентябрь	Заместители директора , Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора , Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования

